

На основу одредбе члана 37. Статута Организације за колективно остваривање права интерпретатора бр. 669 од 22.12.2010. године, (даље: Организација) и одредбе чл. 54 и 58. Плана расподеле од 11.07.2011. године, Управни одбор Организације на седници одржаној дана 26.12.2011. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ РЕШАВАЊА РЕКЛАМАЦИЈА НА ОБРАЧУН
ИНТЕРПРЕТАТОРСКЕ НАКНАДЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, начин и поступак пријема и решавања рекламација интерпретатора на обрачун интерпретаторске накнаде.

Члан 2.

Организација је обавезна да свакодневно предузима мере за заштиту интерпретатора у погледу квалитета услуга, поштујући правила струке, законске прописе, добре пословне обичаје и избегавајући радње којима се наноси или се може нанети штета интерпретаторима.

II ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ЗАШТИТЕ

Члан 3.

Организација је дужна да:

- пружа услуге свим интерпретаторима под једнаким условима;
- обезбеди услугу прописаног или уговореног квалитета;
- обезбеди накнаду интерпретаторима у складу са Планом расподеле, као и да се тако утврђена накнада правилно обрачуна;
- омогући интерпретаторима да се у седишту Организације информишу о својим правима.

III ИЗДАВАЊЕ ОБРАЧУНА

Члан 4.

Организација је дужна да доставља поштом обрачун за интерпретатора, најкасније у року од 30 дана од дана усвајања Општег годишњег обрачуна расподеле за претходну годину.

Обрачун за интерпретатора садржи:

- (1) Напомену о класама расподеле у којима је интерпретатор остварио право на накнаду током претходне године;
- (2) Износе интерпретаторских накнада за интерпретатора по класама, за сваку класу расподеле, за сваки обрачунски период током претходне године;
- (3) Информација о исплаћеним интерпретаторским накнадама интерпретатору током претходне године.

IV УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ ВЕЗАНУ ЗА РАСПОДЕЛУ НАКНАДА

Члан 5.

Интерпретатор може захтевати увид у општи обрачун и посебни обрачун свих класа који се односи на остваривање његових имовинских права.

Увид у документацију везану за поступак расподеле подразумева преглед те документације у просторијама Организације, без могућности фотокопирања, изношења и преузимања било којег документа из просторија Организације.

У циљу омогућавања увида у документацију из претходног става овог члана, интерпретатор је дужан да најави свој долазак Организацији, те да у договору са службеним лицима Организације закаже састанак, како би Организација могла да обезбеди адекватне техничке услове и просторију у којој ће се вршити увид, као и стручно лице које ће пружати помоћ интерпретатору приликом вршења увида у документацију.

V РЕКЛАМАЦИЈА

Услови и начин подношења рекламације

Члан 6.

Интерпретатор има право да уложи приговор (рекламацију) на обрачун своје накнаде.

Рок за подношење рекламације је 30 дана од дана пријема обрачуна за интерпретатора, (субјективни рок).

Уколико интерпретатор није примио обрачун рок за подношење рекламације је 60 дана од усвајања Општег годишњег обрачуна расподеле за одговарајућу годину, односно од објаве информација на интернет страници Организације.

Уколико учесник у расподели не достави приговор у року, сматра се да је образложени обрачун прихваћен.

Члан 7.

Рекламација се подноси писменим путем у седишту Организације ПИ или поштом.

Интерпретатор је дужан да образложи своју рекламацију и да за своје тврдње достави одговарајуће доказе.

Уколико је интерпретатор који подноси рекламацију примио обрачун, уз рекламацију је прилаже и доказ када је предметни обрачун примио.

Поступак по пријему рекламације

Члан 8.

По пријему рекламације Стручна служба Организације, је дужна:

- да идентификује и утврди да ли је рекламација поднета од стране овлашћеног лица;
- да ли је рекламација поднета у благовременом року;
- да ли се рекламација односи на обрачун интерпретаторске накнаде.

Ако су испуњени услови из претходног става овог члана, рекламација се доставља Управном одбору на даље поступање.

Члан 9.

Уколико нису испуњени сви услови предвиђени у ставу 1. члана 8. овог Правилника, стручна служба Организације је дужна да, у року од 8 дана од дана пријема рекламације, закључком одбаци рекламацију.

Интерпретатор који није задовољан закључком о одбацивању рекламације може у року од 7 дана од дана пријема закључка поднети Управном одбору захтев за преиспитивање закључка стручне службе Организације.

Управни одбор ће одлучивати по захтеву за преиспитивање закључка стручне службе Организације у складу са одредбама чл. 10. до 13. овог Правилника.

Члан 10.

Управни одбор ће најпре приступити проверавању испуњености услова предвиђених у ст. 1 чл. 8 овог Правилника, те уколико утврди да је стручна служба Организације пропустила да рекламацију одбаци, или је одбацила али је поднет захтев за преиспитивање закључка а нису испуњени тражени услови, одбациће је Управни одбор. Ова Одлука Управног одбора је коначна.

Уколико Управни одбор не одбаци рекламацију применом критеријума предвиђених у ставу 1 овог члана, узеће је у даље разматрање.

Управни одбор ће, на основу навода из достављеног приговора и увида у документацију која се односи на интерпретатора који је поднео рекламацију, а у вези расподеле интерпретаторске накнаде, да:

- утврди у чему се састоји недостатак на обрачуну;
- утврди основаност рекламације;
- утврди и предложи начин решавања рекламације.

Одлука о рекламацији

Члан 11.

Управни одбор је дужан да одбаци неосновану рекламацију, уколико утврди да је обрачун урађен у свему у складу са Планом расподеле и другим општим актима Организације, односно уколико утврди да су испуњени сви критеријуми расподеле прописани Планом расподеле и другим општим актима Организације.

Уколико Управни одбор утврди да рекламација интерпретатора није основана, у обавези је да интерпретатора обавести о одлуци донетој по рекламацији најкасније у року од 30 дана од дана пријема рекламације, уз навођење разлога.

Члан 12.

Уколико Управни одбор утврди да је рекламација основана интерпретатор има право на отклањање недостатака.

Уколико Управни одбор утврди да је рекламација интерпретатора основана, у обавези је да интерпретатора обавести о одлуци донетој по рекламацији у року од 30 дана од дана пријема рекламације и да основан захтев из рекламације испуни у даљем року од 30 дана.

Уколико Управни одбор утврди да је рекламација основана из разлога што је интерпретаторска накнада обрачуната у нижем износу него што му припада, Организација ће основан захтев из рекламације испунити у року предвиђеном у ставу 2 овог члана, тако што ће разлику до пуног износа интерпретаторске накнаде иплатити из средстава резерви изворног фонда.

Уколико Управни одбор утврди да је рекламација основана из разлога што је интерпретаторска накнада обрачуната у вишем износу него што припада подносиоцу рекламације, интерпретатор има право да:

- се сматра да је у претплати, те да се разлика која прелази пун износ интерпретаторске накнаде а која му је исплаћена, одбије од износа који у припада од наредне односно наредних расподела или
- врати Организацији износ који прелази износ интерпретаторске накнаде на коју је остварио право.

Одлука Управног одбора по појединачним рекламацијама из овог члана нема за последицу промену вредности секунде изворног Фонда.

Члан 13.

Одлука Управног одбора по рекламацији је коначна.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се позитивни прописи Републике Србије.

Члан 15.

Измене и допуне овог Правилника врши Управни одбор Организације, на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Организације.

За Управни одбор

Живорад Ајдачић, председник