

**ИЗВЕШТАЈ**

**о искоришћавању средстава за културне намене**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Општи подаци** | | | |
| 1.1 | Назив пројекта |  | | |
| 1.2 | Назив, адреса и седиште корисника средстава |  | | |
| 1.3 | Име и презиме и контакт подаци одговорног лица за извештај |  | | |
|  | **Подаци о реализацији пројекта** | | | |
| 2.1 | Време реализације (датум почетка и завршетка пројекта) |  | | |
| 2.2 | Остали учесници у финансирању пројекта (навести остале финансијере и одобрене износе средстава) |  | | |
| 2.3 | Наративни извештај о реализацији пројекта (детаљан план реализованих садржаја, списак учесника, сарадња са установама и организацијама у земљи и иностранства успостављена током реализације пројекта, може бити дужи од једне стране) |  | | |
|  | **Подаци о ефектима пројекта** | | | |
| 3.1 | Сажет опис ефеката пројекта |  | | |
| 3.2 | Подаци о посећености (број учесника, посетилаца, продатих улазница, остварен приход од улазница и плаћених учешћа, број бесплатних улазница и сл) |  | | |
| 3.3 | Купљена опрема, изведени радови и сл. |  | | |
| 3.4 | Подаци о видљивости пројекта у медијском простору и стручној јавности |  | | |
| 3.5 | Напомене |  | | |
|  | **Извештај о структури трошкова** | | | |
|  | *Напомена: сви новчани износи исказују се искључиво у динарима у бруто износима* | | | |
|  | Уговорна обавеза на коју се приложени рачун (односно налог, уговор и сл) односи | Број рачуна (налога, уговора и сл) и назив издаваоца | Износ трошка | Број и датум извода на којем се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл) оверен и потписан од стране корисника |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |
| 4.6 |  |  |  |  |
| 4.7 |  |  |  |  |
| 4.8 |  |  |  |  |
| 4.9 |  |  |  |  |
| 4.10 |  |  |  |  |
|  | **Укупно** |  |  |  |

**ПРИЛОЗИ**

1. **Фотокопија оригиналне финансијске документације** која сведочи о трошковима насталим у току реализације пројекта, оверене и потписане од стане корисника, и то:

а) фотокопије рачуна, налога, уговора,

б) фотокопије извода на којима се виде промене стања по приложеним рачунима.

Изводе оверава и потписује овлашћено лице корисник средстава.

Извештај о реализацији пројекта са финансијским извештајем доставља се у року наведеном у уговору закљученим између Организације ПИ и корисника средстава, са документацијом прописаном Правилником о издвајању и додели средстава за културне намене.

Средства Организације одобрена за културне намене су неповратна под условом наменског коришћења, у складу са закљученим уговором. Корисник средстава је обавезан да Организацији поднесе извештај и достави доказе о наменском искоришћавању средстава на обрасцу прописаном од стране Организације

Извештај разматрају надлежни органи Организације ПИ.

Подносилац извештаја:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.